

Турдакун Усубалиев атындагы орто мектеби



Турдакун Усубалиев атындагы орто мектебинин

ОКУУ-ТАРБИЯЛЫК ИШТЕРИ БОЮНЧА

2020-2021-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА

ИШ ПЛАНЫ

МАКСАТЫ: Окуучулардын окуудагы жетишкендиктерин жогорулатуу, заманбап окутуунун талаптарына ылайык окутууну ишке ашыруу, тиешелүү мугалимдерди, ата - энелерди жана коомчулуктун өкүлдөрүн жааматтык топторго тартуу, биргелешип иштөөгө шарт түзүү.

МИЛДЕТТЕРИ:

1. Окутуунун интерактивдүү методдорун инсанга багытталган ыкманын негизги куралы катары окутууга киргизүү.
2. Жетишкендиктерди көзөмөлдөө.
3. Окуучулардын сабакты өздөштүрүүдөгү мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.
4. Ата-энелердин 30% мектептин жашоосуна тартуу.
5. Жалпы республикалык тестке даярдоонун сапатын жакшыртуу. Талапка ылайык балл алуучулардын санын жогорулатуу

1. Окутуунун интерактивдүү методдорун инсанга багытталган ыкманын негизги куралы катары окутууга киргизүү.

№	Иш чаралар	Мөөнөт ү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар	Жетишкендиктердин көрсөткүчтөрү
1.	Даярдануу, изилдөөнү жүргүзүү.	1-10-сентябрь	ОТИ, КТИУ, УБ жетекчилери	Мугалимдердин сабактарына катышуу, анкета.	Мугалимдер интерактивдүү методдорду кандай колдонуп жаткандыгы жана кандай методикалык жардамдар керек экендиги аныкталат.	Мугалимдердин пландары, анкетанын , аңгемелешүүнүн жыйынтыгы
2.	Педагогикалык кеңешмени өткөрүү.	сентябрь	ОТИ б-ча дир.о.б.	Мугалимдердин пландары, анкетанын , аңгемелешүүнүн жыйынтыгы	Замандын талабына ылайык кандай иштеп жатышкандыктарын билишет. Алдыда аткарылуучу иштер тууралуу маалымат жана багыт алышат	Педагогикалык кеңешме жана анын протоколу.
3.	Сабактарда инсанга багытталган окутууну ишке ашыруу маселелери, педагогикалык устакана	Октябрь	ОТИ б-ча дир.о.б., УБ жетекчилери	Методикалык адабияттар, тажрыйбалуу мугалимдер.	1. Мугалимдер ИБО боюнча терең маалымат алышат жана маанисин түшүнүшөт. 2. ИБОну ишке ашырууга өбөлгө түзүлөт. 2.Алар өз алдынча индивидуалдуу билим алуунун милдеттерин аныктай алышат.	1.Коюлган милдеттерге жетүүчүн секциялардын иш пландары жана отчеттору. 2. Маалыматтык стенддер. 3. Б.К.С., анкеталар.
4.	Окуучулардын жөндөмдөрүн өнүктүрө турган методикаларды колдонуу менен ачык сабактардын, класстан тышкаркы иштердин циклин өткөрүү.	План жана график боюнча	УБ жетекчилери, мугалимдер	УБнин планы, Предметтик чакан китепкана, Методикалык портфолио. ОТИ нин консультациялары	1.Окуучуларда сабакка кызыгуулары артат. 2.Мугалимдер көндүмдөрдүөнүктүрө турган методикаларды колдонушат.	1.МБ нин иш графиги 2.Окуучулардын сабактарда жигердүүлүгү 60%тен ашык. 3.Окуучулардын чыгармачылык көргөзмөлөрү . 4.Сабактардын класстан тышкаркы иштердин пландары рефлексияны, индивидуалдуу тапшырмаларды камтыйт.

2. Жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар	Жетишкендиктердин көрсөткүчтөрү
1.	Директор менен бирдикте чогулуш өткөрүү.	Октябрь 1-жума	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б.	Мугалимдердин тажрыйбасы, методикалык адабияттар, окуучулардын анкеталары	1.Чогулуштун катышуучулары коюлган милдетти түшүнүшөт. 2.Ар бир жетекчи милдетке жетүү боюнча көзөмөлдөгөн структураларга консультация бере алат.	1.Жумуштун жалпы принциптери иштелип чыккан. (Жобо) 2.Милдеттерге жетүү үчүн иш-чараларды өткөрүү боюнча жооптуулар картасы иштелип чыккан. (Жобо, 1-тиркеме) 3.Ишке ашыруу көзөмөлү окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилерине, МП комитет жетекчилерине жүктөлгөн мектеп директорунун буйругу.
2.	Секциялардын иштеринин презентациясы.	План – график боюнча	УБ жетекчилери	Портфолиолор, пландар, көргөзмөлөр, ачык сабактар.	1.Мугалимдер ишине жоопкерчилик менен мамиле кыла башташат. 2. Мугалимдерге кандай методикалык жардамдар керек экендиги аныкталат.	1. Презентациялар. 2. Талдоонун жыйынтыктары .
3.	Сабактарга катышуу.	План боюнча	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б., МП, тиешелүү мугалимдер	Сабакка анализ берүү боюнча колдонмолор.	1. Мугалимдин педагогикадык чеберчилиги аныкталат. 2. Окуучулардын деңгээли аныкталат.	1. Сабактын анализи. 2. Протокол.
4.	Окуучулардан жазуу иштерин алуу.	План боюнча.	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б., МП, тиешелүү мугалимдер	Тест, текшерүү иштери, жат жазуу, сочинение, эссе ж.б.	Окуучулардын жетишкендиктери аныкталат.	1. Жазуу иштеринин жыйынтыгы.

2. Жетишкендиктерди көзөмөлдөө.

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар	Жетишкендиктердин көрсөткүчтөрү
1.	Директор менен бирдикте чогулуш өткөрүү.	Октябрь 1-жума	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б.	Мугалимдердин тажрыйбасы, методикалык адабияттар, окуучулардын анкеталары	1.Чогулуштун катышуучулары коюлган милдетти түшүнүшөт. 2.Ар бир жетекчи милдетке жетүү боюнча көзөмөлдөгөн структураларга консультация бере алат.	1.Жумуштун жалпы принциптери иштелип чыккан. (Жобо) 2.Милдеттерге жетүү үчүн иш-чараларды өткөрүү боюнча жооптуулар картасы иштелип чыккан. (Жобо, 1-тиркеме) 3.Ишке ашыруу көзөмөлү окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилерине, МП комитет жетекчилерине жүктөлгөн мектеп директорунун буйругу.
2.	Секциялардын иштеринин презентациясы.	План – график боюнча	УБ жетекчилери	Портфолиолор, пландар, көргөзмөлөр, ачык сабактар.	1.Мугалимдер ишине жоопкерчилик менен мамиле кыла башташат. 2. Мугалимдерге кандай методикалык жардамдар керек экендиги аныкталат.	1. Презентациялар. 2. Талдоонун жыйынтыктары .
3.	Сабактарга катышуу.	План боюнча	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б., МП, тиешелүү мугалимдер	Сабакка анализ берүү боюнча колдонмолор.	1. Мугалимдин педагогикадык чеберчилиги аныкталат. 2. Окуучулардын деңгээли аныкталат.	1. Сабактын анализи. 2. Протокол.
4.	Окуучулардан жазуу иштерин алуу.	План боюнча.	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б., МП, тиешелүү мугалимдер	Тест, текшерүү иштери, жат жазуу, сочинение, эссе ж.б.	Окуучулардын жетишкендиктери аныкталат.	1. Жазуу иштеринин жыйынтыгы.

3. Окуучулардын сабакты өздөштүрүүдөгү мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар	Көрсөткүчтөр, жетишкендиктер.
1.	Директор менен бирдикте «Так илимдик предметтерди окууда окуучунун тандоосун канткенде кеңейте алабыз?» аттуу чогулуш өткөрүү.	Ноябрь 2-жума	Окуу – тарбия иштери боюнча директордун орун басары	Мугалимдердин тажрыйбасы, методикалык адабият, окуучулардын анкеталары	1. Чогулуштун катышуучулары коюлган милдетти түшүнүшөт. 2. Ар бир жетекчи милдетке жетүү боюнча көзөмөлдөгөн структураларга консультация бере алат.	1. Жумуштун жалпы принциптери иштелип чыккан. 2. Милдеттерге жетүү үчүн иш-чараларды өткөрүү боюнча жооптуулар бекитилген. 3. Ишке ашыруу көзөмөлү окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, УБ жетекчилерине, МП комитет жетекчилерине жүктөлгөн. (Мектеп директорунун буйругу)
2.	Окуу кабинеттерин жакшыртуу	ОМИИнин планы боюнча	УБнин жетекчилер, кабинет башчылары,	Спонсор-ата-энелер, өздүк салым, окуучулардын эмгек түрүндөгү салымы.	1. Кабинетте сабактарга даярданууга окуучу үчүн шарттар түзүлгөн. 2. Окуучулар сабактарда, башка иштерде маалыматтын ар кандай булактарын колдонушат. 3. Сабактарды калтыруунун саны 40%га азайды.	1. Зарыл китепкананын болушу, тууган жер жөнүндө маалымат ар кандай булактардан чогулган. 2. Окуучулардын ийгиликтерин көрсөткөн стенддер. 3. Кабинеттин методикалык портфолиосу. 4. Интерактивдүү жумуштардын формаларын өткөрүүчү эмеректин жетиштүүлүгү. 5. Кабинеттин сабактан кийинки убактагы жүгүртмөсү. 6. Кабинеттин өкүлдөрүнүн тизмеси.
3.	1-5 класстын окуучулары үчүн «Китеп биздин дүйнө» аттуу фестиваль	Ноябрь 4-жума Декабрь 1 жума	ОТИ, УИ б-ча дир. о.б., УБ жетекчилери	Спонсор ата-энелер, өздүк салым, окуучулардын эмгек түрүндөгү салымы.	1. Окуучулардын көпчүлүгү спектаклдерге чоң каалоо менен келишет. 2. Даярдоо учурунда окуучулар ар түрдүү көндүмдөрдүн	1. Фестивалдын сценарийи мектептин компьютеринде окуучулар аркылуу иштелип чыккан. 2. Стенддер, маалымат бюллетендери, дубал гезиттер.

					<p>комплексине ээ болушат.</p> <p>Сүйлөө речин калыптандырышат.</p> <p>3. 5-класстын окуучулары иш-чараларды уюштурушат, көндүмдөргө ээ болушат.</p> <p>Ар кайсы 4-класстын окуучуларынын арасында байланыштар бекемдейт.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

4. Ата-энелердин 30 % ын мектептин жашоосуна тартуу.

№	Иш - чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар	Жетишкендиктердин көрсөткүчтөрү
1.	<p>Ата-энелер чогулушун ИДНдин өкүлдөрүнүн катышуусу менен өткөрүү;</p> <p>- Мектептин өзүн-өзү баалоосунун жыйынтыктары.</p> <p>- Милдеттерге жетүү мониторинги</p>	Сентябрь январь май	Мектептин администрациясы,	Мектептин өзүн-өзү баалоо жыйынтыктары, жетишкен мониторинги	<p>1. Ата-энелер жана коомчулук мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат.</p> <p>2. Ата-энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.</p>	<p>1. Ата-энелердин чогулуштарга катышуусу 30%дан кем эмес.</p> <p>2. Протоколдордо ата-энелердин демилгеси менен болгон чечимдер жазылган.</p> <p>3. Чакыруунун жаңы формалары иштелип чыккан.</p> <p>4. Чогулуш жөнүндө жок дегенде бир жума мурда айтылган (Стендде кулактандыруу, күндөлүктү жазуу).</p>
2.	Ата-энелер менен индивидуалдуу жолугушуулар	Класс жетекчинин пландары боюнча	Кл. жетекчи. Класстын ата-энелер комитетинин мүчөлөрү	мугалимдер отчеттор	1. Ата-энелер өз балдарына керектүү жардам бере алышат.	<p>Жолугушууларды жаза турган күндөлүктө ар тараптуу милдеттенмелери бар.</p> <p>Тиешелүү мөөнөт өткөндөн кийин милдеттенмелердин аткарылышы жөнүндө маалымат жазылат.</p>

3.	Класстык ата-энелер чогулушу	Окуу чейректинин аягына бир жума калганга чейин	Класс жетекчилер Класстардын ата-энелер комитетинин мүчөлөрү	мугалимдер отчеттор	Ата-энелер жетишээрлик маалымат алышкан жана инновацияларды колдошот. Ата-энелер мугалимдерге ОТИ уюштурууда жардам беришет.	1. Чогулуштардын протоколдорунда ата-энелердин санынын көбөйүшү жана алар окутууну жакшыртуу үчүн көтөргөн демилгелер көрүнүп турат.
----	------------------------------	---	---	---------------------	---	--

5. Жалпы республикалык тестке даярдоонун сапатын жакшыртуу. Талапка ылайык балл алуучулардын санын 12%ке жогорулатуу.

№	Иш - чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар	Жетишкендиктердин көрсөткүчтөрү
1.	Администрациянын кеңешмеси.	Сентябрь	Мектептин администрациясы	Өткөн жылдагы ЖРТ жыйынтыгы.	1. ЖРТга даярдоо колго алынат. 2. Сапаттуу даярдоо үчүн милдеттер чечилет.	1. Чогулуштун планы, отчету, протоколдор.
2.	Мугалимдер менен чогулуш өткөрүү.	Сентябрь	Мектептин директору, ОТИ, УИ б-ча дир.о.б.	Өткөн жылдагы ЖРТ жыйынтыгы, жана катышуучулардын ой-пикирлери.	1. Тестке даярдоо боюнча биргелешип пландаштыруу жүрөт. 2. Биргелешип иштөөгө өбөлгө түзүлөт.	1. Чогулуштун планы жана отчету. 2. Катышуучулардын сунуш – пикирлери. 3. Кабыл алынган чечимдер.

3.	Ата-энелер чогулушун өткөрүү;	График боюнча	ОТИ, УИ б-ча дир.о.б. директордун орун басарлары, ата-энелер комитети	Өткөн жылдагы ЖРТ жыйынтыгы, жана катышуучулардын ой пикирлери, тесттик жыйнактар.	1. Ата-энелер ЖРТ жана ага даярдоо боюнча маалымат алышат. 2. Мугалимдерге көмөк көрсөтүшөт. 3. Балдарынын даярдыктарына көз салышат. 4. Даярдык жакшырат.	1. Чогулуштун планы жана отчету. 2. Катышкан ата-энелерди каттоо баракчасы. 3. Катышуучулардын сунуш – пикирлери. 4. Кабыл алынган чечимдер. 5. Пикир алышуу дептери.
4.	Бүтүрүүчү класстар менен тегерек стол өткөрүү.	Жылына эки жолу. Декабрь, март.	Мектептин директору, ата-энелер комитети.	Өткөн жылдагы ЖРТ жыйынтыгы, жана катышуучулардын ой пикирлери, тесттик жыйнактар.	1. Бүтүрүүчүлөр ЖРТ боюнча маалымат алышат. 2. Милдеттерин билишет. 3. Даярдыктын деңгээли аныкталат.	1. Тегерек стол өткөрүүнүн планы. 2. Катышуучулардын анкеталары. 3. Тегерек столдун отчеттору.
5.	Чогулуш өткөрүү. Ишти жыйынтыктоо	Июнь	Мектептин директору, ата-энелер комитети.	Бүтүрүүчүлөрдүн ЖРТдан алган баллдары, жыйынтыгы, чогулуштун катышуучулары.	1. Мугалимдер өздөрүнүн окуучуларды даярдоодогу деңгээлдерин билишет. 2. Иштерине баа берилет.	1. Чогулуштун планы жана отчету. 2. Катышкан мугалимдерди каттоо баракчасы. 3. Катышуучулардын сунуш – пикирлери. 4. Кабыл алынган чечимдер.

Окуу-тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары  Боронбаева Р.